

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Grupo Empresarial Innovación Educativa SAS, en representación de los colegios Reggio Emilia Sabaneta Y Reggio Emilia Envigado

1. INTRODUCCIÓN

El Grupo Empresarial Innovación Educativa SAS, identificado con el RUT 901231929, y en representación de los Colegios Reggio Emilia Sabaneta y Colegio Reggio Emilia Envigado, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se compromete a proteger la privacidad de la información personal de sus estudiantes, padres de familia, empleados y demás personas naturales que tengan relación con la institución.

2. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por el Colegio Reggio Emilia.

3. ALCANCE

Esta política aplica a toda la información personal registrada en las bases de datos del Colegio Reggio Emilia, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

4. DEFINICIONES

- Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica que decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

5. PRINCIPIOS

- Principio de legalidad
- Principio de finalidad
- Principio de libertad
- Principio de veracidad o calidad
- Principio de transparencia
- Principio de acceso y circulación restringida
- Principio de seguridad
- Principio de confidencialidad

6. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

El Colegio Reggio Emilia recolectará, almacenará y usará la información personal para:

- Proceso de admisión y matrícula
- Gestión académica y administrativa
- Comunicación con padres y estudiantes
- Procesos de facturación y cobro
- Actividades extracurriculares

Un mundo por descubrir

- Seguridad y control de acceso a las instalaciones

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales
- Solicitar prueba de la autorización otorgada
- Ser informado respecto del uso que se ha dado a sus datos personales
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales

8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Para atención de peticiones, consultas y reclamos, los titulares pueden contactar al Colegio Reggio Emilia a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: diradmon@reggioemilia.edu.co
- Teléfono: 3174405204
- Dirección física: Calle 36 D Sur # 25 B 06 Interior 120

9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

1. El titular deberá presentar su solicitud por los medios habilitados.
2. La solicitud debe contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y los documentos que se quiera hacer valer.
3. Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
4. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.
5. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

10. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 2 de enero de 2024 y estará vigente mientras el Colegio Reggio Emilia ejerza su objeto social.